

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 5 «Дюймовочка» Курского муниципального района
Ставропольского края

Согласовано
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.08.2019 г



Положение
О форме, периодичности и порядке оценки текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в
МДОУ № 5

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155), основной образовательной программой дошкольного образования МДОУ ДС №5 «Дюймовочка» и регламентирует осуществление педагогического мониторинга.

Оценка индивидуального развития детей проводится в рамках педагогического мониторинга.

В условиях МДОУ педагогический мониторинг осуществляется во всех возрастных группах по следующим направлениям:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие;
- готовность детей к школьному обучению.

Педагогический мониторинг проводится с целью выявления показателей, дающих объективную информацию об эффективности педагогических действий по усвоению основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ (положительной или отрицательной), определяющих перспективы роста и развития каждого воспитанника МДОУ.

Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогической диагностики

Задачами педагогического мониторинга являются:

- оценка качества образования;
- оценка как итогового, так и промежуточного уровня развития детей, в том числе в рамках мониторинга (в том числе в форме тестирования, с использованием методов, основанных на наблюдении, или иных методов измерения результативности детей);
- оценка выполнения муниципального (государственного) задания посредством их включения в показатели качества выполнения задания;
- распределение стимулирующего фонда оплаты труда работников МДОУ.

Результаты педагогического мониторинга могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

2) оптимизации работы с группой детей.

3)

Порядок, формы и периодичность проведения мониторинга

Педагогический мониторинг осуществляется через отслеживание результатов освоения образовательной программы.

Педагогический мониторинг проводится 2 раза в год: середина учебного года (январь), конец учебного года (май) по приказу заведующего МДОУ.

В ходе образовательной деятельности должностные лица, осуществляющие педагогический мониторинг.

Мониторинг может быть проведена в форме:

- наблюдения (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимента (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседы;

- опроса;
- анкетирования;
- анализа продуктов деятельности;
- сравнительного анализа.

Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

Участники педагогического мониторинга: воспитанники всех возрастных групп

Участие ребёнка в педагогической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты фиксируются в специальных картах. По результатам мониторинга педагоги пишут справку, в которой отражают выявленные положительные и отрицательные моменты, планируют пути решения проблем.

3. Функции должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

Педагогический мониторинг в МДОУ осуществляют должностные лица: воспитатели возрастных групп, музыкальный руководитель, заведующий (методическая поддержка, контрольные срезы).

Функции должностных лиц, осуществляющих педагогический мониторинг:

- применение различных технологий и методик диагностирования воспитанников, рекомендованных к использованию в работе с детьми дошкольного возраста и утвержденных на начало учебного года заведующим МДОУ;
- подготовка к проведению педагогического мониторинга: подготовка дидактического материала, при необходимости консультация со специалистами соответствующего профиля;
- запрос информации у сотрудников МДОУ и родителей (законных представителей) в соответствии с целью обследования воспитанников;
- оказание или организация методической помощи сотрудникам МДОУ в реализации предложений и рекомендаций по итогам педагогического мониторинга.

4. Права должностного лица, осуществляющего педагогическую диагностику

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в МДОУ, имеет право:

- по согласованию с заведующим МДОУ привлекать к осуществлению педагогического мониторинга специалистов извне (ТПМПк) с целью определения дальнейшей программы развития ребенка;
- по согласованию с заведующим МДОУ переносить и изменять сроки обследования воспитанников

по согласованию с заведующим МДОУ использовать результаты педагогического мониторинга для освещения собственной деятельности, деятельности МДОУ в средствах массовой информации, интернет-ресурсах.

5. Ответственность должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

Должностное лицо, осуществляющее педагогическую диагностику в МДОУ, несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения мониторинга, создание для каждого обучающего ситуации успеха;
- качественную подготовку к проведению мониторинга;
- ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);
- соблюдение конфиденциальности;
- срыв сроков проведения мониторинговых мероприятий;

- качество проведения обследования воспитанников;
- доказательность выводов по итогам мониторинга;
- оформление соответствующей документации по итогам проведения мониторинговых мероприятий.

6. Контроль

Контроль за проведением педагогического мониторинга осуществляют заведующий МДОУ.

7. Отчетность

Воспитатели всех возрастных групп, не позднее 7 дней с момента завершения педагогического мониторинга сдают результаты с выводами заведующему МДОУ.

По окончании учебного года, на основании мониторинговых сводных карт, по итогам педагогического мониторинга, определяется эффективность проведенной образовательной деятельности, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МДОУ для реализации в новом учебном году.

8. Документации

Диагностический материал, пособия для определения уровня усвоения детьми дошкольного возраста с 2 до 7 лет образовательных стандартов хранятся в методическом кабинете.

Результаты педагогических наблюдений за уровнем усвоения детьми программных требований заносятся в специальные карты и хранятся в течение учебного года в каждой возрастной группе, в кабинетах профильных специалистов. В конце учебного года заполненные таблицы по проведенному мониторингу сдаются на хранение в методический кабинет.

