

Принято на общем собрании ра-
ботников МДОУ № 5
Протокол № 4 от 09.10.2014 г

Утверждаю:
Заведующая МДОУ № 5 _____
Приказ № 46/1 от 09.10.2014 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 «Дюймовочка» Курского муниципального района Ставропольского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 «Дюймовочка» Курского муниципального района Ставропольского края (далее соответственно – Учреждение, Педагогический совет) является постоянно действующим органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.

1.3. В состав Педагогического совета входят заведующий и педагогические работники Учреждения.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
реализация государственной политики по вопросам образования;
определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;

повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

принимает решение о проведении промежуточной аттестации;
определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
обсуждает вопросы содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, развития их творческих инициатив;
организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
принимает решение о выдвижении работников Учреждения на получение премий, участия в районных, федеральных и международных конкурсных мероприятиях, о направлении ходатайств на награждение работников государственными наградами;
обсуждает и утверждает годовой учебный план, план работы Учреждения.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет несёт ответственность за:
выполнение плана работы Учреждения;
соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.
- 4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета.

4.6. Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.