

Обсужден:
На педсовете протокол № 1
От 29.08.2020 г

Утверждаю:
Заведующий МДОУ № 5
Клинчаева Е С
Приказ № 22 от 31.08.2020 г



ГОДОВОЙ ПЛАН
На 2020 – 2021 уч.год
муниципального дошкольного
образовательного
учреждения детский сад
№ 5 «Дюймовочка»
Курского муниципального
района Ставропольского
края

I I. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .

Финансово – экономическое обеспечение

	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Утверждение штатного расписания, тарификации	сентябрь	Заведующий
2	Анализ исполнения бюджетов всех уровней	декабрь	заведующий
3	Составление и утверждение графика отпусков	декабрь	заведующий
4	Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2020 год, планирование мер по экономии	декабрь	заведующий
	Заключение договоров о сотрудничестве	январь	заведующий
	Составление сметы на 2021 год	декабрь	Заведующий, завхоз

Нормативно – правовое обеспечение

	Содержание основных мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	В течении года	заведующий
2	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	сентябрь август	заведующий,
3	Разработка и утверждение Основной образовательной программы дошкольного образования, согласно ФГОС	август	заведующий
4	Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной	сентябрь	заведующий

	деятельности педагогов с детьми		
5	Обновление и утверждение локальных актов ДОУ	В течении года	заведующий
6	Заключение договоров с родителями	август	заведующий,
7	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	1 раз в полгода	заведующий, завхоз
8	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ	май	заведующий
9	Составление и утверждение годового плана на 2021 – 2022учебный год	июнь – август	заведующий
10	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения	В течении года	заведующий

<...>

Дистанционные образовательные технологии

Мероприятие	Срок	Исполнитель
Начать подготовку к применению технологий: – провести оперативное совещание; – провести мониторинг возможностей использования дистанционных технологий в детском саду	Сентябрь 2020	Заведующий
Издать приказ об ответственных за онлайн-деятельность, определить их обязанности	Октябрь 2020	Заведующий
Разработать положение о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий	Октябрь 2020	заведующий
Скорректировать ООП ДО, подготовить цифровые материалы для реализации деятельности	Ноябрь 2020	Воспитатели
Подготовить ресурсное обеспечение: – составить перечень баз данных для реализации деятельности; – закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; – оснастить рабочие места педработников оборудованием и доступом в интернет	До февраля 2021	Заведующий, заместитель по АХЧ
Обучить педагогических работников (повышение квалификации, семинары, консультации)	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Информировать участников образовательных отношений о порядке реализации деятельности с использованием дистанционных технологий: – провести общесадовское родительское собрание; – провести оперативное совещание с педагогическими работниками	Январь 2021	Заведующий, старший воспитатель
– разместить информацию на официальном сайте детского сада		Секретарь
– раздать памятки об алгоритмах действий в условиях реализации ООП ДО и ее части с использованием		Воспитатели
Запустить воспитательно-образовательную деятельность с использованием дистанционных технологий	Февраль 2021	Заведующий
Мониторинг и анализ успешности внедрения онлайн-деятельности	До конца года	Старший воспитатель

<...>

Административно- хозяйственная деятельность

	Содержание основных мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1	Приемка ДОУ к новому учебному году	июль-август	заведующий, завхоз
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	В течении года	заведующий, завхоз
3	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.	В течении года	завхоз
4	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	сентябрь	заведующий
5	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	заведующий
6	Рейды комиссии по охране труда	В течении года	Заведующий, завхоз
7	Подготовка здания к зимнему периоду	Октябрь, ноябрь	завхоз
8	Оформление муниципальных контрактов и договоров	В течении года	заведующий
9	Составление графика отпусков	декабрь	заведующий
10	Рейды по проверке санитарного состояния групп	1 раз в месяц	Завхоз, медсестра
11	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	воспитатели, муз. руководитель
12	Рейды комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	в течение года	заведующий, завхоз
13	Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	заведующий, завхоз
14	Переход на электронные трудовые книжки	декабрь	заведующий
15	Выполнения санэпидрежима в ДОУ в связи с коронавирусной инфекцией	в течение года	заведующий, завхоз, медсестра
16	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период	март	заведующий, завхоз
17	Рейды администрации и профкома по ОТ и ТБ	В течении года	Заведующий, завхоз, председатель профсоюзного комитета
18	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течении года	заведующий

19	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	май	заведующий, завхоз
20	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, Обновление построек. Завоз песка. Покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ.	май,	завхоз
21	Косметический ремонт детского сада. Ремонт ограждения территории ДОУ.	июнь	Завхоз

ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

	Содержание основных мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1	1 Самоанализ ДОУ	апрель	заведующий
2	Подведение итогов деятельности МДОУ за 2020– 2021 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none"> • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей 	май	Заведующий Завхоз, медсестра Педагоги ДОУ
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2021 – 2022 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Заведующий педагогаи.
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующий
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август	Педагоги ДОУ
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течении года	заведующий
8	Публичный отчет руководителя	август	Заведующий

Общие собрания трудового коллектива

	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
1	Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ на 2020-2021 учебный год. Принятие распорядка трудового дня. Инструктаж по пожарной безопасности. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда. Тарификация ДОУ. Подготовка ДОУ к зимнему режиму работы	сентябрь	заведующий, завхоз
2	Утверждение графиков отпусков на 2021-2022 год. Подготовка к проведению новогодних утренников. Инструктаж по противопожарной безопасности.	декабрь	Заведующий председатель профкома
3	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на летний период. Подготовка к косметическому ремонту здания ДОУ. Ознакомление с планом летней оздоровительной работы	май	заведующий, завхоз
4	Внеплановые (по необходимости)	В течении года	заведующий

II ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МДОУ

	Содержание основных мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	заведующий
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	октябрь	заведующий

3	Прохождение аттестации по плану	В 2020-2021 году	
---	---------------------------------	------------------	--

Повышение квалификации педагогов ДОУ

	Содержание основных мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1	<ul style="list-style-type: none"> • Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО, профстандарта педагогических работников • Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. • Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки 	сентябрь	заведующий
2	Прохождение педагогами курсов:	По графику	заведующий
3	Посещение педагогами методических объединений района, края	По плану м.о.	Педагоги ДОУ
4	<ul style="list-style-type: none"> • Организация работы педагогов по самообразованию. • Выбор тематики и направлений самообразования <ul style="list-style-type: none"> • Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. • Организация выставок методической литературы. • Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. 	В течении года	Заведующий, педагоги ДОУ
5	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течении года	Заведующий, педагоги

Конкурсы в ДОУ

	Темы	Сроки исполнения	Ответственный
--	------	------------------	---------------

1	Лучшая группа	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
2	Семейный творческий конкурс «Первая буква моего имени»	октябрь	воспитатели
3	Символ года	декабрь	воспитатели
4	Лучшее нестандартное оборудование	март	воспитатели

Педагогические советы

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
	<p>Педсовет №1 (Установочный) «Организация работы ДОУ в 2020-2021 учебном году» Цель: Утверждение годового плана работы на 2020 - 2021 учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.</p> <p>1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Анализ готовности групп к новому учебному году. 3. Обсуждение и принятие учебного плана, календарного графика на 2020-2021 учебный год. 4 Обсуждение и принятие образовательной программы ДОУ 6 Утверждение годового плана на 2020 – 2021 учебный год. 7 Утверждение расписания непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей по всем группам</p>	август	<p>заведующий, педагоги</p> <p>медсестра Бурлакова М.Г.</p> <p>заведующий</p>
	<p>ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТУ</p> <p>1 Анализ готовности групп к новому учебному году 2. Разработка форм перспективных, календарных планов. 3. Планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС: перспективное, календарное. Подбор материала, создание условий для проведения НОД. 6. Разработка календарно – тематического, комплексно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками. 7. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для</p>		<p>Заведующий, педагоги</p>

	<p>работы с детьми на новый учебный год.</p> <p>8. Разработка расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС.</p> <p>8. Утверждение годового плана на новый учебный год</p> <p>9. Разработка положений о смотрах конкурсах.</p> <p>12. Разработка образовательной программы ДОУ</p>		
	<p><u>Педсовет № 2.</u> Тема: «Современные здоровьесберегающие технологии в условиях реализации ФГОС ДО. Совершенствование форм физического развития и укрепления здоровья дошкольников» Форма проведения –устный журнал План проведения</p> <p>Страница первая - «Вводная» <i>Отчет о решении предыдущего педсовета</i></p> <p>Страница вторая - «Теоретическая» 1.Актуальность темы педагогического совета 2. Знакомство с нормативно-правовыми документами по теме педсовета</p> <p>Страница третья - «Информационная» 1. Мониторинг физического развития воспитанников на начало учебного года. Модель физкультурно –оздоровительной работы в детском саду.</p> <p>Страница четвертая – «Аналитическая» 1. Результаты тематического контроля: « Эффективность работы по сохранению и укреплению здоровья детей старшей, подготовительной группы»</p> <p>Страница пятая - «Педагогическая» 1. « Организация предметно – развивающей среды группы в соответствии с принципами здоровьесбережения» из опыта работы 2. Организация двигательной активности детей на прогулке (мастер – класс)</p> <p>Страница шестая - «Итоговая» 1. Формулировка и принятие решения педсовета Итоги конкурса « Первая буква моего имени»</p> <p>Консультации для педагогов « Организация взаимодействия с семьей по проблеме укрепления и сохранения здоровья</p>	<p>ноябрь</p> <p>воспитатели</p> <p>Шевелева Р.И.</p> <p>Сильченко А.В.</p> <p>Зайцева Л.М</p> <p>сентябрь</p>	<p>Заведующий ДОУ Клинчаева Е С</p> <p>Шевелева Р.И.</p> <p>Сильченко А.В.</p> <p>Зайцева Л.М</p> <p>Шевелева Р.И</p>

	<p>Семинар-практикум. «<i>Здоровьесберегающие компоненты в организации образовательного процесса в ДОУ</i>»</p> <p>Открытые просмотры: 1<i>Мероприятие с детьми и родителями по сохранению здоровья детей</i> 2<i>Спортивный досуг</i></p> <p><i>Тематический контроль «Эффективность работы по сохранению и укреплению здоровья детей старшей, подготовительной группы»</i></p>	<p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>ноябрь</p>	<p>Клинчаева Е.С. Мл.гр. Ср гр</p> <p>Стгр</p>
	<p align="center">Педагогический совет № 3</p> <p>Тема: «Использование современных форм работы по ФЭМП у детей дошкольного возраста»</p> <p>1 Сообщение« Интеллектуальные игры как средство развития ЭМП».</p> <p>2 Итоги тематической проверки в средней группе «Состояние работы по ФЭМП у детей среднего возраста»</p> <p>3 Изопыта работы по теме: « Система работы с родителями по ФЭМП»</p> <p>4 Дидактические игры и игровые упражнения в обучении количеству и счету старших дошкольников»</p> <p>5Итоги конкурса «Символ года»</p> <p>Подготовка к педсовету</p> <p>1 Консультация: « Логические математические игры»</p> <p>2 Методическая неделя</p> <p>3 Открытые просмотры</p>	<p align="center">Февраль</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>февраль</p>	<p align="center">Заведующий</p> <p align="center">Щевелева Р.И.</p> <p align="center">Зайцева Л. М</p> <p align="center">Гаркушина А.Н. воспитатели.</p>

	<p style="text-align: center;">. Педагогический совет № 4 (Итоговый) «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2020-2021 учебный год»</p> <p>1 Анализ выполнения решения педагогического совета № 3 2 «Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО. 3 Итоги тематической проверки в младшей группе «Создание условий для развития математических способностей детей младшей группы» 4 Обобщение опыта работы воспитателя Зайцевой Л.М. по теме « Развитие познавательной активности детей (развитие ЭМП) 5 Из опыта работы воспитателя Сильченко А.В. Создание оптимальных условий для реализации двигательной активности детей» 6 Итоги конкурса« Лучшее нестандартное оборудование по физической культуре» 6 Утверждение плана работы на летней оздоровительный период</p> <p>Подготовка к педсовету Итоговые занятия Младшая группа Средняя группа Старшая группа</p> <p>Консультация «Современные требования к организации физической подготовленности детей»»</p> <p>3 Тематическая проверка в младшей группе «Создание условий для развития математических способностей детей младшей группы»</p> <p>Конкурс « Лучшее нестандартное оборудование по физической культуре» Мониторинг на конец года</p>	<p>май</p> <p>апрель</p> <p>Март Апрель май</p>	<p>Заведующий Заведующий Зайцева Л.М. Сильченко А.В.</p> <p>Шевелева Р.И. Воспитатели Сильченко А.В. воспитатели</p>

Утверждаю: Заведующий МДОУ № 5 Клипчаева Е.С. _____

План работы с семьей на 2019-2020 учебный год

	Содержание основных мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1	Оформление социального паспорта семьи	В течении года	воспитатели
2	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ	сентябрь апрель	воспитатели
3	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей	В течение года	воспитатели
4	Оформление наглядно-информационных материалов в групповых родительских уголках и стендах ДОУ	В течении года	воспитатели
7	Общие родительские собрания	1 раз в полгода	заведующий,

Общие родительские собрания

	ТЕМЫ	Сроки исполнения	Ответственный
1	1 Знакомство родителей с направлениями работы ДОУ на новый учебный год. 2 Знакомство с планом работы ДОУ по работе с родителями 3 Отчет родительского комитета о проделанной работе за год 4 Выборы родительского комитета 5 Встреча родителей с работниками ГИБДД	сентябрь	Заведующий
2	1 Отчет о Результатах самообследования. 2 Перспективы развития ДОУ в следующем учебном году.	май	заведующий

	3 Отчет об организации питания. Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе		медсестра
--	---	--	-----------

Групповые родительские собрания

	Темы	Сроки исполнения	Ответственный
Старшая, подг.гр	1 «Формирование у детей старшего возраста умений по сохранению и укреплению здоровья» 2 « Роль развивающих игр в формировании ЭМП у детей дошкольного возраста»	Сентябрь апрель	воспитатели
Средняя группа	1» Развитие логического мышления у детей среднего возраста через игры» 2 «Система физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ и семье»	сентябрь апрель	воспитатели
Младшая группа	1 « Формирование элементарных математических представлений у детей младшего дошкольного возраста» 2 Организация физкультурно –оздоровительной работы в младшей группе»	Сентябрь апрель	воспитатели

III. КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .

Тематический контроль

Тема	Срок	Ответственный
«Эффективность работы по сохранению и укреплению здоровья детей старшей, подготовительной группы»	ноябрь	Воспитатели старшей группы
«Состояние работы по формированию элементарных математических представлений в средней группе»	январь	Воспитатели средней группы
«Создание условий для развития математических способностей детей младшей группы»	февраль	Воспитатели младшей группы

Оперативный контроль

	Показатели	Сроки исполнения	Ответственный
1	Подготовка воспитателей к непосредственно образовательной деятельности с дошкольниками	ежемесячно	Заведующий,
2	Посещение НОД, режимных моментов	ежемесячно	воспитатели
3	Соблюдение санэпидрежима	ежемесячно	воспитатели

4	Состояние документации педагогов, наличие системы календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями	1 раз в квартал	воспитатели
5	Организация разнообразной деятельности детей на прогулке	В течении года	заведующий
6	Смотр выносного материала для игр на зимней прогулке	февраль	заведующий,
7	Контроль организации работы педагогов по ПДД	ноябрь	заведующий,

МЕДИКО – педагогический контроль

	Показатели	Сроки исполнения	Ответственный
1	Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей - диагностика физического развития детей - антропометрические исследования - осмотр врачами поликлиники	2 раза в год	медсестра
2	Медико-педагогические наблюдения за организацией двигательного режима	ежедневно	медсестра
3	Контроль санитарно-гигиенического состояния групп	ежедневно	медсестра
4	Контроль организации питания, соблюдение норм блюд	ежедневно	медсестра
5	Контроль проведения утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих мероприятий	поквартально	медсестра
6	Контроль организации различных форм физического воспитания	поквартально	медсестра
7	Контроль проведения физкультурных занятий	поквартально	медсестра

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и детей.

	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Инструктаж	По графику	заведующий
2	Ремонт ограждения детского сада	октябрь	Администрация Зав. по АХЧ
3	Назначение ответственного по антитеррористической безопасности	Август	Администрация
4	Проведение бесед, занятий по антитеррористической безопасности, дидактических и сюжетно-ролевых игр, решение проблемных ситуаций в рамках образовательной области «Безопасность».	В течение года	Воспитатели
5	Систематическое ведение журнала пропускного режима.	В течение года	Заведующий, воспитатели
6	Изготовление памяток, рекомендаций для родителей.	В течение года	заведующий

Приложение №2

Мероприятия по пожарной безопасности

	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.Работа с кадрам			
1	Провести инструктаж о работе по пожарной безопасности с детьми.	2 раза в год	заведующий
2	Довести до сведения педагогического коллектива содержание памятки и рекомендаций по способам и приёмам спасения при пожаре.	2 раза в год	заведующий
3	Знакомить коллектив с правовыми и нормативными документами по данному вопросу.	По мере поступления	заведующий
4	Индивидуальные консультации по планированию работы с детьми и родителями по формированию у дошкольников навыков безопасного поведения при пожаре в рамках образовательной области «Безопасность»	В течение года	заведующий
5	Проведение тренировок по пожарной безопасности	Май	Администрация

6	Оформить материалы по пожарной безопасности для педагогов и детей.	Сентябрь	заведующий
3.Работа с детьми			
1	Проведение бесед, занятий по пожарной безопасности, дидактических и сюжетно-ролевых игр, решение проблемных ситуаций в рамках образовательной области «Безопасность».	В течение года	Воспитатели
2	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	В течение года	Воспитатели
3	Участие в конкурсах детей по пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели
4	Чтение художественной литературы по теме пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели
5	Провести учебную эвакуацию из здания ОУ с целью обучения алгоритму действий при пожаре.	Апрель	Администрация Ст. воспитатель
6	Экскурсия в пожарную часть.	Апрель	
7	Экскурсии и целевые прогулки: 1. В прачечную, на пищеблок – знакомство с электроприборами	В течение года	Воспитатели
4.Работа с родителями			
1	Систематическая разъяснительная работа по предупреждению родителей об ответственности	В течение года	Воспитатели
2	Изготовление памяток, рекомендаций для родителей.	Апрель	заведующий
3	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях.	В течение года	Вос
Работа зав. По АХЧ			
1	Наличие пожарных указателей	Сентябрь, декабрь	заведующий, завхоз
2 3	Наличие огнетушителей и своевременность их проверки и перезарядки. На корпусе огнетушителей наносится порядковый номер, а также вывешиваются таблички с указанием даты их проверки или перезарядки, веса заряда и подписи лица, ответственного за состояние огнетушителя. Все первичные средства пожаротушения должны быть зарегистрированы в журнале учета первичных средств пожаротушения.	Сентябрь, декабрь	заведующий, завхоз
4	Наличие и техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации.	В течение года	Зав. по АХЧ
5	Состояние эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц. В	В течение года	Зав. по АХЧ

	коридорах, вестибюлях, холлах, на лестничных клетках эвакуационных выходов должны быть предписывающие и указательные знаки безопасности.		
6	Порядок хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей. Хранить краски, лаки, растворители и другие легковоспламеняющиеся жидкости нужно в отдельных зданиях, складах.	В течение года	Зав. по АХЧ
7	Содержание территории. Территория должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, опавших листьев, сухой травы и т. п. Сжигание мусора на территории запрещается, он должен собираться и вывозиться.	В течение года	Зав. по АХЧ
8	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	ежегодно	Администрация
9	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголённых проводов	В течение года	Электрик

Мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2020-2021год

	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
	Административно – хозяйственная работа		
1	Обновить уголок по ПДД в группе	сентябрь	воспитатели
2	Обновление уголка безопасности в группе	Октябрь	Воспитатели
3	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ДД	декабрь	воспитатели
4	<i>Работа с кадрами</i>		
1	Консультация « дорога и наши дети»	сентябрь	заведующий
2	Консультация « Работа с родителями по ПДД»	Декабрь	Заведующий
3	Практикум для педагогов « Как правильно обучать детей переходить дорогу» (Работник ГИБДД)	Январь	воспитатели
4	Мастер – класс « Уважай законы дорог»	Февраль	Сильченко А.В.
5	Круглый стол (работники ГИБДД, родители, педагоги) « Мы в ответе за жизнь детей»	Март	Заведующий
	Работа с детьми		

1	Экскурсии и целевые прогулки: Наблюдение за движением пешеходов Наблюдение за движением транспорта Рассматривание видов транспорта Знакомство с улицей Наблюдение за движением транспорта Знаки на дороге – место установки, назначение	Сентябрь Ноябрь Декабрь Ноябрь Январь Апрель	Воспитатели
2	Организация встреч с работниками ГИБДД Беседы: Светоотражающие знаки Правила для пешеходов Виды транспорта Улицы нашего села Безопасная дорога в детский сад Какие знаки ты должен знать	Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели
3	Сюжетно-ролевые игры: «Наша улица», «Светофор», «Мы шоферы», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	В течение года	Воспитатели
4	Дидактические игры: «Наша улица», «Светофор», «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Красный, жёлтый, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»	В течение года	Воспитатели
5	Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»	В течение года	Воспитатели
6	Художественная литература для чтения и заучивания: С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор».	В течение года	Воспитатели
7	Развлечения: Законы дорог уважай (досуг) Дорожная азбука (праздник) Уважайте светофор (кукольный спектакль)	Сентябрь Январь Март	Воспитатели Воспитатели, музыкальный руководитель Воспитатели
4. Работа с родителями			
	Консультации: «Дорога не терпит шалости, наказывает без жалости» «Дети и дорога» «Безопасность детей - забота взрослых» «Безопасность детей в летний период»	В течение года	Заведующий, воспитатели

	Информационный стенд: Добрая дорога детства Памятка взрослым по ознакомлению детей с правилами дорожного движения Буклеты « Жизнь детей в наших руках» Газета для родителей (ежеквартально)	В течение года	Заведующий, воспитатели
	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	Сентябрь Май	Воспитатели

Приложение № 4

ПЛАН мероприятий по обеспечению безопасности

	Содержание основных мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1	Обеспечить качественную подготовку и приём ДООУ к новому учебному году.	сентябрь	Заведующий, завхоз
2	Организовать работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм.	По графику	Администрация
3	Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства, запрещать проведение занятий на данных участках, привлекать к ответственности лиц, нарушающих требования.	В течение года	Администрация
4	Ремонтировать оборудование.	В течение года	Зав. По АХЧ
5	Организовать обучение педагогических работников учреждения по вопросам охраны труда.	В течение года	Администрация
6	Организовать работу с детьми по реализации образовательной области «Безопасность»	В течение года	Заведующий воспитатели
7	Организовать участие детей и педагогов в месячниках проводимых ГИБДД района	Июнь	Воспитатели
8	Пополнять уголки безопасности	В течение года	Воспитатели
9	Провести испытание спортивного оборудования, инвентаря, вентиляционных устройств, спортивного зала	К началу учебного года	Комиссия по ОТ

10	Провести общий технический осмотр зданий и сооружений с составлением акта.	Август	Комиссия по ОТ
11	Регулярное проведение медицинских осмотров работников.	Постоянно	медсестра
12	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу лицами, с регистрацией в журнале установленной формы.	В течение года	заведующий
13	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы.	2 раза в год на рабочем месте	заведующий
14	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда. Контроль: а) соблюдения законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм; б) наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах	В течение года	Заведующая Комиссия по ОТ

Приложение № 5

ПЛАН по преемственности между школой и ДОУ

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные
Работа с детьми			
Целевые прогулки к зданию школы.	Обогатить знания детей о школе, познакомить со школьным двором, спортивной площадкой. Зарождение интереса к школе	В течение года	Воспитатели
Посещение торжественной линейки, посвящённой поступлению в первый класс.	Воспитывать интерес к школьному обучению. Знакомство с традициями школы.	Сентябрь	воспитатели

Выставка детских работ детей подготовительной группы «Я скоро пойду в школу»	Воспитание любви к школе	сентябрь	воспитатели
Беседа с детьми о профессии учителя	Расширять знания детей о профессии учителя, воспитывать уважительное отношение к труду взрослых. Создать образ доброго учителя.	Октябрь	Воспитатели
Сюжетно-ролевая игра «Школа».	Закрепить в игре правила поведения в школе. Воспитывать дружеские отношения между детьми.	В течение года	Воспитатели
Чтение рассказов о школе. «Пора вставать» М Зощенко «Когда я была маленькая» -В.Ю. Дрогунск Ю. Вийра «Дедушкины рассказы»	Формировать знаний о школе	В течение года	Воспитатели
Посещение праздника «Прощание с букварём».	Показать важность и значимость школьных знаний.	Декабрь	педагоги Воспитатели
Физкультурный досуг совместны « Веселая физкультура»»	Воспитывать дружеские отношения между детьми. Желание пойти в школу, чтобы стать такими же ловкими и смелыми.	Январь	Педагоги и учитель физкультуры
Беседа о школьной библиотеке.	Формировать знания дошкольников о библиотеке и её назначении.	Февраль	Воспитатели
Экскурсия в школьную библиотеку.	Воспитывать интерес к книгам, бережное отношение к ним. Учить выбирать книги по интересам.	Март	воспитатели

Экскурсия в школу во время перемены.	Ознакомить детей с распорядком жизни в школе (урок, перемена).	Апрель	воспитатели
Совместный конкурс детских рисунков по пожарной безопасности	Развивать фантазию и творчество дошкольников, совершенствовать мелкую мускулатуру руки.	Апрель	Воспитатели Учитель нач. классов
Совместное мероприятие « День птиц»	Воспитывать дружеские отношения между детьми.	апрель	Учитель школы и воспитатели
Взаимопосещение уроков и занятий воспитателями и учителями начальной школы для ознакомления с методами и приёмами работы.	Обмен опытом работы по подготовке детей к школе.	В течение года	учителя воспитатели
Встреча учителя с дошкольниками в детском саду.	Возбудить чувство доверия к учителю.	Май	учитель воспитатели
Выпускной бал «мы были малышами, теперь ученики!»	Вызвать у детей положительные эмоции, поддерживать желание идти в школу.	Май	Педагогический коллектив

План работы с родителями детей подготовительных к школе групп

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные
Родительское собрание на тему: «Совместная работа детского сада и семьи по подготовке к школе»	Повышение психолого-педагогической компетентности по вопросам мотивационной готовности ребёнка к школьному обучению.	сентябрь	Заведующий воспитатели группы

Круглый стол с приглашением учителей начальной школы «Школа и детский сад – единое образовательное пространство»		Октябрь	воспитатели
Анкетирование родителей по готовности их ребёнка к школьному обучению.	Выявление уровня готовности детей к обучению на конец учебного года.	Апрель	воспитатели
Оформление информационных стендов для родителей по подготовке детей к школе: 1« О наших детях и их успехах» 2« Мы идем в первый класс»	Повышение психолого-педагогической компетентности родителей по вопросам подготовки детей к школьному обучению.	Февраль апрель	воспитатели группы медсестра
Встреча с учителем. Критерии готовности ребенка к обучению в школе. Подготовленность родителей к решению детских проблем школьной адаптации.	Рекомендации для родителей по успешной подготовке к обучению в школе.	апрель	Воспитатели учителя

Работа с педагогами

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные
-------------	------	-------	---------------

Утверждение плана работы по преемственности детского и школы. Размещение на сайте учреждения плана работы		сентябрь	Заведующий Директор школы
Взаимопосещение уроков в школе и занятий в детском саду	С целью выявления преемственности	В течении года	воспитатели учителя начальных классов
Дни открытых дверей	С целью совместной встречи учителей, родителей, воспитателей	ноябрь	воспитатели
Совместный педсовет «Ребенок на пороге школы»	Повышение профессиональной компетенции педагогов.	январь	воспитатели группы заведующий учителя и завуч школы.
Заполнение карт выпускников детского сада.		апрель	Воспитатели

Приложение № 6

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСАХ

Семейный творческий конкурс «Первая буква моего имени»

Положение о семейном творческом конкурсе «Первая буква моего имени»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель и задачи семейного творческого конкурса «Первая буква моего имени» (далее - Конкурс), порядок его проведения, поощрение участников.

1.2. Конкурс проводится по инициативе администрации МДОУ Д/С № 5 в соответствии с годовым планом.

2. Цели и задачи конкурса

Цель Конкурса - привлечение семей воспитанников к творческому сотрудничеству и участию в воспитательно-образовательной деятельности ДООУ.

Задачи Конкурса:

создание условий для реализации творческого потенциала воспитанников и их семей;

развитие познавательного интереса, расширение кругозора детей;

воспитание у детей эстетического вкуса.

3. Участники конкурса

Участие в Конкурсе могут принять семьи воспитанников МДОУ № 5 всех возрастных групп.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Для участия в Конкурсе необходимо изготовить первую букву имени ребенка.

4.2. На конкурс принимается не более одной работы от каждого ребенка – воспитанника ДООУ.

4.3. Требования к конкурсным работам:

Буква должна быть сделана своими руками.

При создании поделки допускается использование любых материалов.

На Конкурс принимаются поделки, выполненные в любой из техник декоративно-прикладного творчества.

Размер поделки не ограничивается.

Работы, не соответствующие требованиям, прописанным в Положении о Конкурсе и поступившие позже указанной в п.4.3. даты, рассматриваться не будут.

4.4. Сроки проведения Конкурса:

Готовые работы сдать воспитателям групп до 8 октября 2020 г.

Выставка конкурсных работ, работа жюри – 10 октября.

Награждение победителей на Осенних праздниках

5. Подведение итогов конкурса

5.1. Критерии оценки Конкурсных работ:

оригинальность идеи и применение нестандартных творческих решений;

художественное оформление (композиция, цветовое решение);

качество исполнения работы, аккуратность;
индивидуальность (реализация в работе ярких индивидуальных качеств ребенка);
степень эмоционального воздействия работы.

5.2. Для оценки работ, представленных на Конкурс, создается комиссия, в которую входят:

Заведующий – Клипчаева Е.С.

Воспитатель – Гаркушина А.Н.

5.3. Конкурсная комиссия осуществляет экспертную оценку представленных работ в соответствии с критериями оценки, указанными в настоящем положении. Оценка работ проводится по бальной системе. Победители определяются по наибольшей сумме полученных баллов.

5.4. Победители и участники Конкурса награждаются грамотами и призами.

5.5. Педагогам, чьи воспитанники примут активное участие в Конкурсе, будут вручены грамоты.

5.6. Информация о результатах Конкурса размещается на сайте ДОУ.

Творческий конкурс поделок «Символ года»

Положение о творческом конкурсе поделок «Символ года»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения творческого конкурса поделок «Символ года» (далее Конкурс).
- 1.2. Организатором Конкурса является администрация Муниципального дошкольного образовательного учреждения д/с № 5
- 1.3. Конкурс приурочен к празднованию Нового года и проводится в соответствии с годовым планом работы МДОУ – детский сад № 5

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

Цель: создание условий для реализации творческих способностей всех участников образовательного процесса – детей, родителей, педагогов.

Задачи Конкурса:

- привлечение родителей воспитанников к организации воспитательно-образовательного процесса в ДООУ;
- приобщение дошкольников к художественному творчеству;
- развитие художественного вкуса, фантазии, инициативы;
- выявление творчески одаренных детей, их родителей и педагогов.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

В Конкурсе могут принять участие дети всех возрастных групп, их родители (законные представители) и сотрудники детского сада.

4. СРОКИ И УСЛОВИЯ КОНКУРСА

4.1. Требования к оформлению работ:

- Символом наступающего года является бык, поэтому конкурсная работа обязательно должна содержать изображение этого животного. Поделки, не соответствующие тематике, к участию в Конкурсе не допускаются.
- На Конкурс принимаются поделки, выполненные в любой из техник декоративно-прикладного творчества, сделанные своими руками. Поделки, изготовленные из покупных комплектующих (готовых конструкций), к участию в Конкурсе не допускаются.
- Работы могут быть представлены в виде поделок из разного материала: бумаги, соломы, ткани, природного, бросового материала и др.;
- Размер поделки не должен превышать 50 см.

4.2. Сроки проведения Конкурса:

- § Работы принимаются воспитателями групп с 7 по 11 декабря 2020 г.
- § Выставка поделок и всеобщее голосование состоится с 14 по 18 декабря
- § Подсчет голосов – 21 декабря
- § Подведение итогов конкурса, вручение грамот и призов - на новогодних утренниках.

4.3. Данное положение и информация о результатах Конкурса размещается на сайте ДООУ.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

5.1. Победитель и призеры Конкурса определяются большинством голосов всеобщего голосования. В голосовании принимают участие родители воспитанников, сотрудники и гости детского сада.

5.2. Для всеобщего голосования всем желающим предоставляются бюллетени, в которых необходимо отметить три наиболее понравившиеся конкурсные работы в порядке ранжирования: 1 место, 2 место, 3 место. Бюллетени опускаются в урну для голосования.

5.3. Подсчет бюллетеней осуществляется комиссией в составе:

Гаркушина А.Н. – воспитатель

Бурлакова М.Г. – медсестра

5.4. Участники Конкурса награждаются грамотами и новогодними сувенирами. Победители Конкурса награждаются дипломами и памятными призами.

Конкурс для педагогов « Лучшее нестандартное оборудование по физической культуре»

В рамках решения годовой задачи МДОУ в детском саду объявлен конкурс на лучшее нестандартное оборудование по физической культуре. Приглашаем педагогов принять участие в создании развивающей среды группы.

Положение о проведении конкурса

Цели:

1. Создание условий для всестороннего развития активности детей.
2. Активизация творческого потенциала педагогов детского сада
3. Совершенствование развивающей среды детского сада.

Критерии оценки:

- Соответствие нестандартного оборудования возрастным возможностям детей данной группы и соблюдение правил техники безопасности при его использовании;
- Целесообразность размещения в группе;
- Использование оборудования для проведения занятий, игр, развлечений.
- Эстетическое оформление оборудования (оригинальность названия, художественное оформление и т.д.);
- Доступность для использования детьми в свободной деятельности;
- ПРЕЗЕНТАЦИЯ оборудования

Время проведения: Апрель 2021

Участники: воспитатели всех групп.

Жюри:

1. Заведующий Клипчаева Е.С.
- 2 Хохлова М.Г завхоз
- 4 медсестра Бурлакова М. Г

Заведующий МДОУ №5 _____ / Клипчаева Е.С.