

Утверждаю:
Заведующий МДОУ №5
Клинчаева Е.С.



ПЛАН РАБОТЫ МДОУ № 5 « ДЮЙМОВОЧКА »

ПО

по антикоррупционному образованию,
антикоррупционному просвещению,
антикоррупционной пропаганде
на 2019 год -2020 учебный год

№п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществления контроля за исполнением локальных актов	заведующий	постоянно
2	Рассматривание вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на собрания трудового коллектива работников	Заведующий, председатель профкома	По мере необходимости поступления информации
Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
3	Содействие и участие в проведении антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ДОУ	заведующий	1 раз в квартал
4	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Добровольные пожертвования» «Это важно знать» Установка «ящика для обращения родителей», книги жалоб и предложений	Завхоз педагоги	январь
5	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	заведующий	При поступлении на работу
6	Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о	заведующий	ноябрь

	совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ		
7	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	заведующий	По мере возникновения
8	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечение качества образования; - совершенствование механизмов управления.	Заведующий, педагоги, родители	постоянно
9	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников	Заведующий Завхоз медсестра	постоянно
10	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ	заведующий	постоянно
11	Совершенствование системы работы по обращению граждан	заведующий	постоянно
12	Организация работы по проведению инвентаризации имущества ДОУ, по анализу эффективности его использования	Завхоз, бухгалтер	ежеквартально
Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей			
13	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о факторах коррупции и проверки наличия факторов, указанных в обращении	Заведующий Председатель профкома	
14	Обеспечение		постоянно

	<p>функционирования сайта ДООУ . Размещение на сайте ДООУ ссылки для входа в электронную очередь http://10.127.97/36.8084/contingent/contingent.cgi</p>	заведующий	
15	<p>Анкетирование родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.</p>	Педагоги ДООУ	2 квартал
16	<p>Обеспечение наличия в ДООУ информационных стендов по вопросам: - организация питания - оказание образовательных услуг</p>	Заведующий, педагоги	По мере внесения изменений
	<p>Обеспечение наличия в ДООУ книги замечаний и предложений</p>	заведующий	постоянно