СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
МДОУ № 5 _____ Л.М. Зайцева
Рассмотрен на общем собрании работников
Протокол № от 11.06.2019 г

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МДОУ № 5 _____ Е.С. Клинчаева
Приказ № 22 от 11.06.2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании сотрудников муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №5 «Дюймовочка» Курского муниципального района Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации № 193-ФЗ/123 РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г, нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2.Настоящее положение вводится в МДОУ № 5 с целью стимулирования работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Виды премирования:

- Объявление благодарности
- Награждение Почетной грамотой
- Внесение благодарности в Трудовую книжку
- Награждение денежной премией

В число премируемых работников входят:

- Педагогические работники
- Обслуживающий персонал;
- Административно-управленческий персонал

Источники формирования премиального фонда

- Денежные средства из стимулирующей части фонда оплаты труда.
- Денежные средства, полученные в результате экономии фонда оплаты труда

2 Порядок премирования

2.1. Премии работникам ДОУ устанавливается с учетом мнения трудового коллектива по приказу заведующего в пределах фонда стимулирующих выплат в соответствии с критериями оценки труда работников.

2.2. Совокупный размер материального поощрения работников максимальными размерами не ограничивается.

2.3. Премии начисляются за фактически отработанное время.

2.4. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, премии выплачиваются пропорционально отработанному времени.

2.5. Премиальные выплаты по итогам работы.

- За высокие результаты в федеральных (не ниже 5 места) и краевых (не ниже 3 места) конкурсах, олимпиадах, первенствах, соревнованиях, чемпионатах и т.д. - до 100 процентов;
- За проведение на базе учреждения или участие учреждения в социально значимых проектах и мероприятиях - до 100 процентов.
- Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается работникам в следующих размерах от должностного оклада:

при объявлении благодарности или награждении государственными наградами, ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации, наградами Ставропольского края, Почетной грамотой министерства образования Ставропольского края - до 100 процентов;

- в связи с государственными или профессиональными праздниками - до 100 процентов;
- в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60 лет и каждые последующие 5 лет) - до 100 процентов;
- к юбилейным датам образовательного учреждения при достижении позитивных результатов работы образовательного учреждения (50, 100 лет) - до 100 процентов.

Премирование работников осуществляется в пределах фонда оплаты труда за счет средств учреждения.

2.6. Выплаты могут нести разовый, временный и постоянный характер

2.7. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательства РФ, руководитель структурного подразделения ДОУ представляет заведующему ДОУ служебную записку о допущенном нарушении с предложениями о частичном или полном лишении работника премии.

2.8. Лишение работника премии полностью или частично производится на основании приказа (распоряжения) заведующей ДОУ с обязательным указанием причин лишения или уменьшения размера премии.

2.9. Премии работникам всех категорий не устанавливаются при наличии: - невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями; - нарушение правил внутреннего трудового распорядка; - нарушение сан.эпид режима; - нарушение техники безопасности, пожарной безопасности; - нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей; - нарушение работником педагогической этики, обоснованных жалоб со стороны родителей (на низкое качество образовательной деятельности) и персонала (за невнимательное и грубое

отношение к детям); - за детский травматизм по вине работника; - за халатное отношение к сохранности материально-технической базы; - за ошибки в ведении рабочей документации; - отсутствие результатов в работе с семьей (наличие задолженности по оплате за питание детей в ДОУ); - отсутствие взаимопонимания, конфликтная ситуация; - при высокой заболеваемости детей; - некачественное приготовлении пищи; - несвоевременное обеспечение сменяемости белья; - несвоевременное обеспечение продуктами питания; - совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения.

2.10. Лишение премии полностью или частично производится за расчетный период, в котором имело место нарушение.

2.11. Размеры и порядок выплат премий заведующему ДОУ устанавливаются учредителем.

3. Заключительные положения

3.1. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т. д.

3.2. Премии, предусмотренные пунктом 2.5. не учитываются при исчислении средней заработной платы.

3.3.Срок действия данного положения не ограничен

3.4. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников учреждения ДОУ.