

Обсуждено:
на Педсовете МДОУ №5
Протокол № 4 от 29.05.2020г.

Утверждаю,
заведующая МДОУ №5
Е.С.Клишчаева
Приказ № 19/1
от 29.05.2020г.



Порядок приема

**на обучение по образовательным программам дошкольного образования в
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5
«Дюймовочка» Курского муниципального района Ставропольского края**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Порядок) в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 Курского муниципального района Ставропольского края (далее МДОУ 5), определяет правила приема граждан Российской Федерации в МДОУ 5, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2020, № 9, ст.1137) и настоящим Порядком.
3. Правила приема в МДОУ 5 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.
Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598).
4. Правила приема на обучение в МДОУ 5 обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
Правила приема в МДОУ 5 на обучение обеспечивают также прием в МДОУ 5 граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598).
Право преимущественного приема в МДОУ 5, где обучаются их братья и (или) сестры имеют дети проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства.
Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 4952, ст.69707833).
5. В приеме в МДОУ 5 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". При отсутствии свободных мест в МДОУ 5 родители (законные представители) могут обратиться в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования(ОО АКМР курского муниципального района Ставропольского края)

Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598).

6. МДОУ 5 знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МДОУ 5 и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

На информационном стенде и официальном сайте МДОУ 5 размещается распорядительный акт органа местного самоуправления Курского муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Курского муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории), (постановление от 26.07.2017г. № 548 « О закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений Курского муниципального района Ставропольского края за территориями Курского района Ставропольского края».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МДОУ 5, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МДОУ 5 осуществляется по направлению органа местного самоуправления (ООАКМР) посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Часть 4.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 52, ст.7833).

Документы о приеме подаются В МДОУ 5, в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Пункт 2 Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 52, ст.6626; 2012, № 2, ст.375).

Уполномоченным органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в МДОУ 5 или другую образовательную организацию.

4) о документе о предоставлении места в МДОУ 5

5) о документе о зачислении ребенка в МДОУ 5

Часть 17 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 52, ст.7833).

9. Направление и прием в МДОУ 5 осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МДОУ 5 представляется в ООАКМР (орган местного самоуправления) на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в МДОУ 5 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МДОУ 5, для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Пункт 11.1 СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный № 28564) с изменениями, внесенными постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 3 августа 2015 г., регистрационный № 38312), от 27 августа 2015 г. № 41 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2015 г., регистрационный № 38824).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МДОУ 5 на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МДОУ 5 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. **Заявление о приеме** в МДОУ 5 и копии документов регистрируются **заведующей** или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью заведующей или ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в МДОУ 5 после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает **договор об образовании по** образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598).

15. **Заведующая издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МДОУ 5 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.** Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МДОУ 5. На официальном сайте МДОУ 5 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МДОУ 5, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

к Порядку приема на обучение
по образовательной программе дошкольного
образования в муниципальное дошкольное
образовательное учреждение детский сад №5
Курского муниципального района
Ставропольского края

Регистрационный № _____

Заведующей МДОУ № 5 «Дюймовочка»
Е.С.
родителей _____

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер кем выдан)

(проживающих по адресу)

(телефон)

(адрес электронной почты (при наличии))

Заявление о приеме в МДОУ 5

Прошу принять моего ребенка _____

(Фамилия. Имя. Отчество)

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

Адрес проживания _____
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

Мать _____

Отец _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка)

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии));

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

Направленность дошкольной группы: общеразвивающая

Режим пребывания ребенка 07.30-16.30

(полного дня)

Желаемая дата приема на обучение _____

Сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема

Право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости). _____

Наличие у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МДОУ 5

(Фамилия. Имя. Отчество)

В случае изменения указанных выше данных обязуюсь в течение 5 рабочих дней информировать об этом воспитателя группы, которую будет посещать мой ребёнок.

С уставом, лицензией, образовательной программой ДООУ № 5, порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, постановление главы Курского муниципального района от 26.07.2017г. № 548 « О закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений Курского муниципального района Ставропольского края за территориями Курского района Ставропольского края», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МДОУ №5 ознакомлен (а).

Дата «___» _____ 20___ г.

подпись

расшифровка подписи

Приложения к заявлению:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка от _____ 20___ г. № _____;

2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка от _____ 20___ г. № _____;

3. Копия документа, удостоверяющего личность родителя _____;

4. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); _____;

5. Медицинское заключение (справка) о состоянии здоровья ребёнка (с указанием прививок) от _____

Дата «_____» _____ 20___ г.

6. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

подпись

расшифровка подписи

Заявление принял: заведующая МДОУ 5 _____

Е.С. Клипчаева

«_____» _____ 20___ г.

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я,

_____ ,
(ФИО)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____ ,

выдан _____ ,
(наименование органа выдавшего документ, код подразделения)

« ____ » _____ г., проживающий(ая) по адресу: почтовый индекс _____
(дата выдачи)

улица _____ , дом _____ , кв . _____ ,

телефон _____ , даю согласие на смешанную обработку МДОУ №5 ,
расположенному по адресу : улица Школьная,35 Курской район, Ставропольский край, Россия, 357853,
персональных данных ребенка, (своих) с передачей по общим сетям связи, в т.ч. Интернет (сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
распространение (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ), передача (без
трансграничной передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) моих и
моего ребёнка

_____ ,
(ФИО ребенка, дата рождения)

по существующим технологиям обработки документов с целью реализации права на общедоступное
бесплатное дошкольное образование и выполнение договорных обязательств между мной и МДОУ № 5
следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения ребёнка;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа,
удостоверяющего личность);
- 5) состояние здоровья ребёнка;
- 6) контактная информация (номер домашнего и (или) мобильного телефона, e-mail);
- 7) документы, подтверждающие наличие права на льготное, преимущественное устройство в ОУ;

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №
152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» ознакомлен (а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.
Кроме того, я уведомлен (а), что МДОУ № 5 имеет право раскрывать третьим лицам и распространять
персональные данные мои и моего ребенка без моего согласия только в случаях, установленных
федеральным законом.

« ____ » _____ 20__ г. _____

/ _____ /

(подпись)

_____ ,
(расшифровка подписи)

Согласие принял:

заведующая муниципальным дошкольным
образовательным учреждением детский сад №5 «Дюймовочка»
Курского муниципального района
Ставропольского края

_____ ,
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

к Порядку приема на обучение
по образовательной программе дошкольного
образования в муниципальное дошкольное
образовательное учреждение детский сад №5
Курского муниципального района
Ставропольского края

Заведующей МДОУ № 5 «Дюймовочка»
Е.С. Клинчаевой
родителей _____

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер кем выдан)

(проживающих по адресу)

(телефон)

(адрес электронной почты (при наличии))

Заявление для направления в МДОУ 5

Прошу направить моего ребенка _____

(Фамилия. Имя. Отчество)

Дата рождения _____

(число, месяц, год)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

Адрес проживания _____

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

Мать _____

Отец _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка)

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии));

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

Направленность дошкольной группы: общеразвивающая

Режим пребывания ребенка 07.30-16.30

(полного дня)

Желаемая дата приема на обучение _____

Сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема

Право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости). _____

Наличие у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МДОУ 6

(Фамилия. Имя. Отчество)

Приложения к заявлению:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка от _____ 20__ г. № _____;
2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка от _____ 20__ г. № _____;
3. Копия документа, удостоверяющего личность родителя _____;
4. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); _____;
5. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

)

подпись

расшифровка подписи

Заявление принял: заведующая МДОУ 5 _____

Е.С. Клипчаева

« _____ » _____ 20__ г.

к Порядку приема на обучение
по образовательной программе дошкольного
образования в муниципальное дошкольное
образовательное учреждение детский сад №5
Курского муниципального района
Ставропольского края

Утверждена
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 13 января 2014 г. N 8

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

с. Каново
20 ____ г.
(место заключения договора)

" ____ " _____
(дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №5 Курского муниципального района Ставропольского края

осуществляющее образовательную деятельность (далее - МДОУ №5 на основании лицензии от "19" ноября 2014г. N 3787, выданной Министерством образования Ставропольского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Клипчаевой Елизаветы Сергеевны, действующего на основании Устава МДОУ №6, утвержденного постановлением главы администрации Курского муниципального района Ставропольского края от 03 августа 2016 года № 462 и родителей, (законных представителей), именуемых в дальнейшем "Заказчик", в лице

_____ (фамилия, имя, отчество родителя)
действующего на основании _____

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указание индекса)
именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МДОУ № 5 «Воспитаннику» образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы МДОУ №5 (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание «Воспитанника» в образовательной организации, присмотр и уход за «Воспитанником».

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы—«Основная образовательная программа МДОУ №5»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – сокращенный день (9 часов).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МДОУ №5, в том числе, в формировании образовательной программы МДОУ №6

2.2.2. Получать от «Исполнителя» информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии «Воспитанника» во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами МДОУ №5, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанника» и «Заказчика».

2.2.4. Находиться с «Воспитанником» в образовательной организации в период его адаптации в течение _____
(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МДОУ № 5 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить «Заказчику» доступ к информации для ознакомления с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами МДОУ №5, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанников» и «Заказчика».

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой МДОУ № 5 (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья «Воспитанника», его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности «Воспитанника», связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования,

возможности освоения «Воспитанником» образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности «Воспитанника», оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия «Воспитанника» с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за «Воспитанником», его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать «Воспитанника» на русском языке по образовательной программе МДОУ №5, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы МДОУ №5 средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать «Воспитанника» необходимым сбалансированным питанием;

согласно периодичному 10- дневному меню МДОУ №5, питание 4х разовое; завтрак(8:10-8:50), второй завтрак-10:30, обед(12:20-13:10), полдник(15:25- 15:40).

2.3.10. Переводить «Воспитанника» в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить «Заказчика» _____

(срок)

о нецелесообразности оказания «Воспитаннику» образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных «Заказчика» и «Воспитанника».

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов «Исполнителя», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу «Исполнителя» и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за «Воспитанником»

2.4.3. При поступлении «Воспитанника» в МДОУ №5 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МДОУ № 5:

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение «Воспитанником» МДОУ № 5 согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать «Исполнителя» о предстоящем отсутствии «Воспитанника» в МДОУ № 5 или его болезни.

В случае заболевания «Воспитанника», подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником «Исполнителя», принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации «Воспитанником» в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с

указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя», возмещать ущерб, причиненный «Воспитанником» имуществу «Исполнителя», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за «Воспитанником»

3.1. Стоимость услуг «Исполнителя» по присмотру и уходу за «Воспитанником» (далее - родительская плата) составляет _____ (стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником».

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик _____ (период оплаты - единовременно, **ежемесячно**, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) вносит родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником», указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ (_____) рублей. (сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа каждого следующего за периодом оплаты месяцем, за наличный расчет, указанный в разделе IX настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " _____ " _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую

силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:
муниципальное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №5,
Курского муниципального района,
Ставропольского края,
357853,Ставропольский
край, Курский район, с. Каново
ОГРН: 1042600393516
ИНН/КПП: 2612018382/ 261201001
БИК 040702001
р/с: 40204810200000000481
Отделение Ставрополь
г. Ставрополь

Заказчик:

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(паспортные данные)

(адрес места жительства)

контактные данные, телефон)

Ф И О (подпись)

Заведующий муниципальным дошкольным
образовательным учреждением детский сад
№5 Курского муниципального района
Ставропольского края

_____ Е.С. Клипчаева

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра «Заказчиком»

Дата: _____
(_____
)

Подпись: _____

(Ф.И.О.)

к Порядку приема на обучение
по образовательной программе дошкольного
образования в муниципальное дошкольное
образовательное учреждение детский сад №5
Курского муниципального района
Ставропольского края

Расписка

о регистрации заявления о приеме на обучение по образовательной программе
дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 5 Курского муниципального района Ставропольского края

регистрационный № заявления ___ от "___" _____ 20__ г.

Ребенок _____

принят на обучение по образовательной программе дошкольного образования в
муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад Курского
муниципального района Ставропольского края

Перечень представленных документов:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
2. Копия документа с места жительства ребенка.
3. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
4. Медицинское заключение (справка) о состоянии здоровья ребёнка (с указанием прививок).

Ответственный за прием документов:

Заведующая МДОУ № 5 Клипчаева Е.С. _____

