

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03 августа 2016 г.

ст-ца Курская

№462

Об утверждении Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №5 «Дюймовочка» Курского муниципального района Ставропольского края

На основании заявления (вход. № 3976 от 21.07,2016) заведующей Муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом №5 «Дюймовочка» Курского муниципального района Ставропольского края Е.С.Клинчаевой, протокола № 3 общего собрания трудового коллектива Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 «Дюймовочка» Курского муниципального района Ставропольского края от 07.07.2016, в соответствии с федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

администрация Курского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №5 «Дюймовочка» Курского муниципального района Ставропольского края (далее - Устав).

2. Уполномочить заведующую Муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом №5 «Дюймовочка» Курского муниципального района Ставропольского края Е.С.Клинчаеву зарегистрировать Устав в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 11 по Ставропольскому краю.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Курского муниципального района Ставропольского края от 12 ноября 2014 года № 902 «Об утверждении Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 Курского муниципального района Ставропольского края в новой редакции».

Глава Курского
муниципального раі Ставропольского края

С.И.Калашников

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4. Полное наименование учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №5 «Дюймовочка» Курского муниципального района Ставропольского края (далее - Учреждение).

Сокращенное наименование: МДОУ №5.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение.

5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Курской муниципальный район Ставропольского края (далее - Собственник).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Курского муниципального района Ставропольского края (далее - Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела образования администрации Курского муниципального района Ставропольского края (далее - Отдел образования).

7. Место нахождения Учреждения: 357853, Ставропольский край, Курской район, село Каново, улица Школьная, 35.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 357853, Ставропольский край, Курской район, село Каново, улица Школьная, 35.

8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметами деятельности Учреждения являются:

реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

обеспечение охраны и укрепление здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), их адаптации жизни в обществе.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

обеспечение получения дошкольного образования;

присмотр и уход за воспитанниками;

реализация основных образовательных программ дошкольного образования.

9. Учреждение оказывает первичную медико-санитарную помощь воспитанникам. Учреждение предоставляет безвозмездно государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ставропольского края «Курская районная больница» помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

10. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются ФГОС ДО.

Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Требование к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются ФГОС ДО.

Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с ФГОС ДО и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы Учреждения имеют общеразвивающую направленность.

11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Курского муниципального района Ставропольского края, договорами, заключаемыми между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, а также настоящим Уставом.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

2.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Курского муниципального района Ставропольского края и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

организация обеспечения прав участников образовательных отношений;
организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

утверждение штатного расписания по согласованию с Отделом образования:
прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий а
организация дополнительного профессионального образования работников;

право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Заведующий принимает решение самостоятельно, если иное не установлено Уставом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

12. Заведующий назначается на должность начальником Отдела образования по согласованию с Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на срок, определенный по соглашению сторон трудовым договором.

13. Органами коллегиального управления Учреждением являются:
попечительский совет;
педагогический совет; общее
собрание работников;
родительский комитет.

14. Попечительский совет состоит из родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой функционирующей группы Учреждения, работников Учреждения, представителей Учредителя и общественности.

Председатель и секретарь попечительского совета избирается из его состава.

Попечительский совет собирается не менее одного раза в квартал. К компетенции попечительского совета относится: содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения;

благоустройство помещений и прилегающей территории Учреждения;
решение вопросов, способствующих оптимальной организации и функционированию Учреждения.

15. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющий общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно и собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

К компетенции педагогического совета относится:

реализация государственной политики по вопросам дошкольного образования;

совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

разработка и утверждение образовательной программы Учреждения;

определение основных направлений развития Учреждения, повышение качества и эффективности образовательного процесса;

вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в образовательный процесс.

16. Общее собрание работников (далее - собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Собрание избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников.

К компетенции собрания относится:

внесение рекомендаций по вопросам принятия локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

принятие коллективного договора;

выбор и направление работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, внесение рекомендаций по ее укреплению;

содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Родительский комитет (законных представителей) воспитанников (далее - комитет) является общественным органом управления Учреждением. Комитет создается по инициативе родителей (законных представителей)

воспитанников с целью учета их мнения по вопросам воспитания и обучения воспитанников, а также при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы.

Собранием родителей каждой функционирующей группы Учреждения избирается представитель в комитет.

Из состава комитета избираются его председатель и секретарь, которые исполняют полномочия на общественных началах и ведут его документацию.

Комитет избирается сроком на один год.

К полномочиям комитета относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения.

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством, вступают в силу после их государственной регистрации.

18. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.